



UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY
SECRETARÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE OFICINA DE GRADO

Carta tramitación de venia

Carvajal, ____ / ____ / ____

Ciudadano(a)

Secretario(a) Académico
Su despacho.-

Estimado Secretario(a):

Con motivo de recibir el Título de _____ ,
durante el Acto Académico a celebrarse el _____ , solicito de Usted
respetuosamente que autorice a _____ C.I. _____
en su condición de (parentesco) _____ quien es profesor(a) de la
Institución _____ con categoría de _____ , a que me
imponga la respectiva medalla.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo de usted,

Atentamente,

C.I. _____
Telef. _____