



## ACREDITACIÓN DE CARGO POR PRÁCTICAS PROFESIONALES REQUERIMIENTOS PARA APERTURA DE EXPEDIENTES

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1  | <b>CARPETA AMARILLA TAMAÑO CARTA CON GANCHO, ETIQUETADA CON LOS SIGUIENTES DATOS :</b>  |  |  |
|  | -APELLIDOS Y NOMBRES  |  |  |
|  | -CÉDULA DE IDENTIDAD  |  |  |
|  | -CARRERA  |  |  |
|  | -DATOS COMPLETOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA   |  |  |
|  | -CARGO  |  |  |
|  | -AÑOS DE SERVICIO EN LA EMPRESA EN EL CARGO ACREDITABLE (MÍNIMO 3 AÑOS EN EL CARGO)   |  |  |
|  | -DIRECCIÓN DE HABITACIÓN, TELEFONO RESIDENCIAL  |  |  |
|  | -TELÉFONO CELULAR   |  |  |
|  | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO   |  |  |
| 2  | <b>COPIA DE ESTA TABLA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PEGADA EN LA CARA POSTERIOR DE LA PORTADA DE LA CARPETA</b>   |  |  |
| 3  | <b>FORMATO DE DATOS</b>   |  |  |
| 4  | <b>RESUMEN CURRICULAR CON FOTO DIGITALIZADA RECIENTE TAMAÑO CARNET</b>  |  |  |
| 5  | <b>FOTOCOPIA AMPLIADA DE CÉDULA</b>   |  |  |
| 6  | <b>CARTA DE SOLICITUD DIRIGIDA A COORD. PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ACREDITACIÓN DE CARGO POR PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>  |  |  |
| 7  | <b>FOTOCOPIA DEL RIF DE LA EMPRESA</b>  |  |  |
| 8  | <b>CONSTANCIA (ORIGINAL) DE TRABAJO CON DESCRIPCIÓN DE CARGO</b> EMITIDA POR LA EMPRESA, FIRMADA Y SELLADA POR EL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS O PRESIDENTE DE LA EMPRESA, GERENTE GENERAL (LA PERMANENCIA EN EL CARGO ALUDIDO NO DEBE SER MENOR DE 03 AÑOS)               |  |  |
| 9  | <b>FUNCIONES DEL CARGO A ACREDITAR</b> DEBIDAMENTE ALUDIDAS AL(LA) SOLICITANTE DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR EL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, GERENTE GENERAL O PRESIDENTE DE LA EMPRESA   |  |  |
| 10   | <b>ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA</b> DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR EL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, GERENTE GENERAL O PRESIDENTE DE LA EMPRESA CON ESPECIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS PERSONAS QUE DESEMPEÑAN LAS FUNCIONES INCLUYENDO EL DE EL (LA) SOLICITANTE |  |  |
| 11   | <b>CONSTANCIA DEL SEGURO SOCIAL</b> (BAJARLA DE INTERNET)   |  |  |
| 12   | <b>CONSTANCIA DE BANAVI</b>   |  |  |
| 13   | <b>COPIA DE INSCRIPCIÓN ACADÉMICA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES</b><br>FIRMADAS Y SELLADAS POR EL COORDINADOR DE CARRERA   |  |  |
| 14   | <b>RELACIÓN MATERIAS APROBADAS</b><br>FIRMADAS Y SELLADAS POR EL COORDINADOR DE CARRERA. UC APROBADAS INCLUIDAS LAS EQUIVALENCIAS:<br><b>CP= UC / FS= UC / II= UC / IS= UC</b>  |  |  |
| 15   | <b>PENSUM DE LA CARRERA CON LAS MATERIAS APROBADAS MARCADAS</b><br>FIRMADO Y SELLADO POR EL COORDINADOR DE CARRERA  |  |  |
| 16   | <b>COPIA RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN DE MATERIAS POR EQUIVALENCIA(SI FUERE EL CASO)</b><br>DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR LA OFICINA DE EQUIVALENCIAS   |  |  |
| 17   | EN CASO DE EMPRESAS FAMILIARES AGREGAR OTROS SOPORTES QUE AVALEN LO EXPUESTO POR EL (LA) SOLICITANTE  |  |  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |   |  |  |
| <b>NOTA:</b> -ORGANIZAR DOS CARPETAS(ALUMNO Y COORDINACIÓN)<br>-LOS DOCUMENTOS DEBEN ORGANIZARSE EN EL ORDEN EN QUE SE ENUNCIAN EN ESTA TABLA<br>-EN NINGÚN CASO SERÁN DEVUELTOS LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS |   |  |  |

